

ГЛАВА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ
ВЕРНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2022 № 492/12

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Дирекция обслуживания дорожного хозяйства и благоустройства Истринского муниципального района»

В соответствии со ст.135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Истра Московской области, постановлением главы городского округа Истра от 25.03.2022 №101/3 «Об утверждении Типового положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений не социальной сферы городского округа Истра Московской области», в целях определения системы оплаты труда Муниципального бюджетного учреждения «Дирекция обслуживания дорожного хозяйства и благоустройства Истринского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

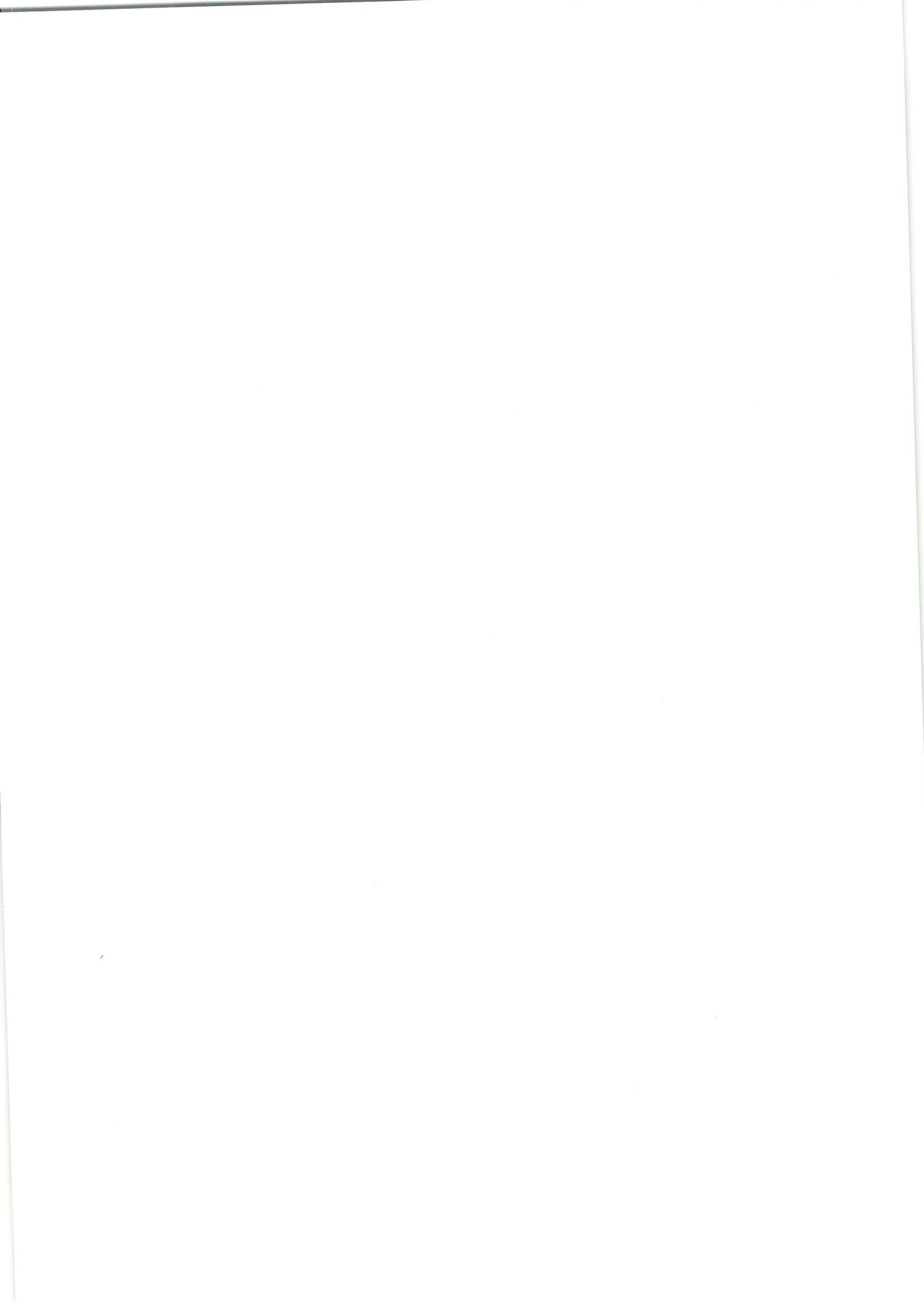
1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Дирекция обслуживания дорожного хозяйства и благоустройства Истринского муниципального района».
2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Истра от 31.03.2022 № 119/3 «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Дирекция обслуживания дорожного хозяйства и благоустройства Истринского муниципального района».
3. Настоящее постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Истра
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Козловского А.Д.

Городской округ Истра
Муниципальное бюджетное учреждение
«Дирекция обслуживания дорожного хозяйства и благоустройства Истринского муниципального района»
для
ДОКУМЕНТОВ
Глава городского округа Истра

Эксперт ОО
Пелёвина Е.В.



Т.С. Витушева



Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Дирекция обслуживания дорожного хозяйства и благоустройства Истринского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Дирекция обслуживания дорожного хозяйства и благоустройства Истринского муниципального района» (далее – Положение) регулирует отношения по оплате труда работников, работающих на штатных должностях, указанных в п. 2.2.3 настоящего Положения и рабочих, работающих на тарифных ставках, указанных в п. 3.2.1 настоящего Положения.

2. Оплата труда руководителя и работников учреждения

2.1. Структура денежного содержания

2.1.1. Денежное содержание работников состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.1.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавка за сложность, напряженность, специальный режим работы;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение.

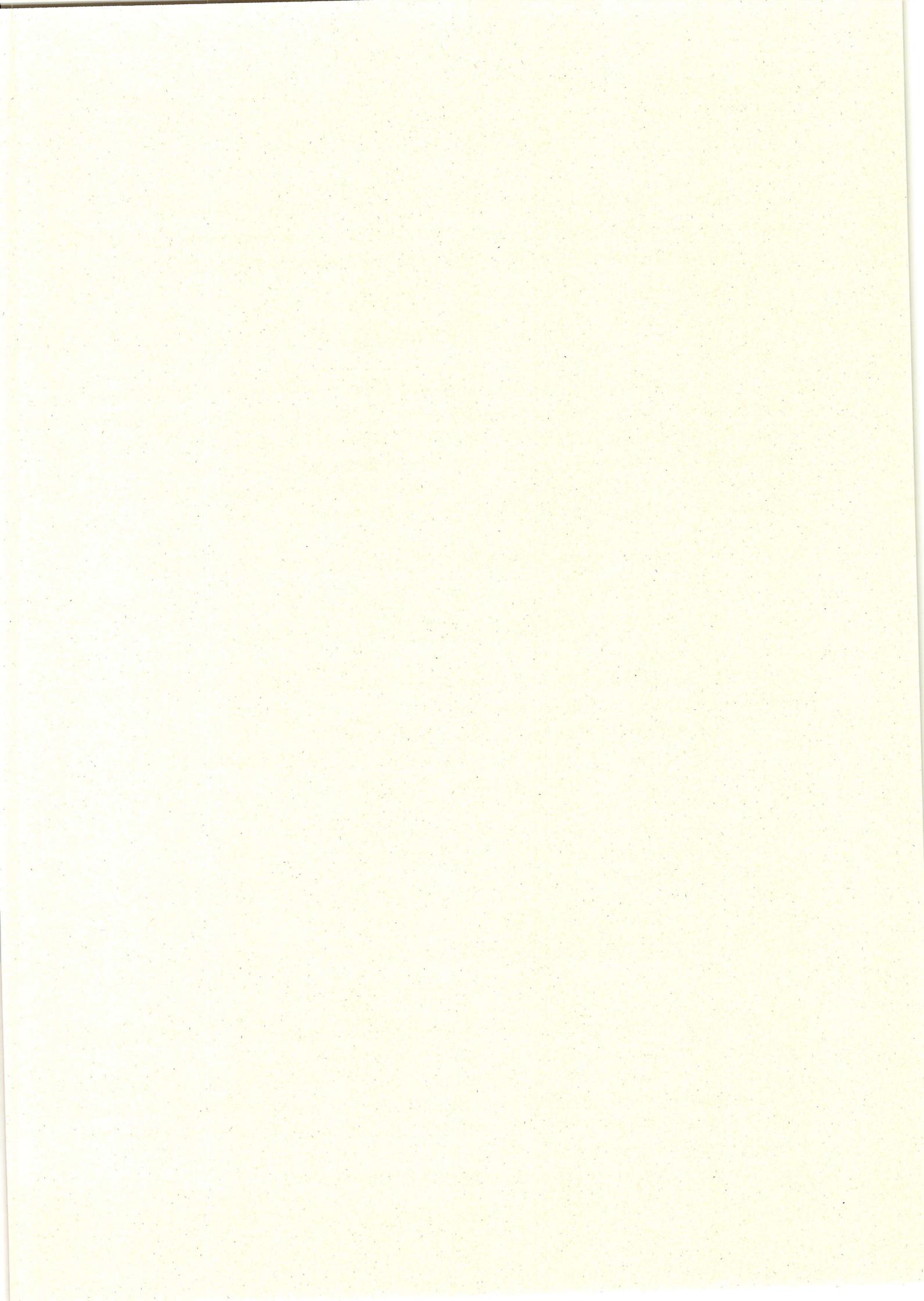
2.1.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию по итогам работы за месяц, квартал, год;
- материальную помощь.

2.2. Порядок определения должностных окладов

2.2.1. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу 8 450,0 рублей.

2.2.2. Руководителю учреждения коэффициент должностного оклада устанавливается главой городского округа Истра. Коэффициенты должностных окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно, в пределах выделенного фонда оплаты труда, исходя из объема работ, установленных должностной инструкцией.



2.2.3. При исчислении должностных окладов работникам применяются следующие коэффициенты:

№ п/п	Наименование должностей	Коэффициенты	Должностной оклад
	Руководитель (директор)	5,2	43 940,00
	Заместитель руководителя (директора)	4,3	36 335,00
	Главный бухгалтер	4,3	36 335,00
	Главный экономист	4,3	36 335,00
	Заведующий (начальник) отдела	4,1	34 645,00
	Заведующий (начальник) участка	4,0	33 800,00
	Главный инженер	3,8	32 110,00
	Главный энергетик	3,6	30 420,00
	Главный механик	3,6	30 420,00
	Заместитель главного бухгалтера	3,6	30 420,00
	Главный юрисконсульт	3,6	30 420,00
	Заместитель заведующего (начальника) участка	3,5	29 575,00
	Заместитель заведующий (начальника) отдела	3,5	29 575,00
	Заведующий (начальник) склада	3,0	25 350,00
	Старший бухгалтер	3,0	25 350,00
	Ведущий бухгалтер	2,5	21 125,00
	Секретарь руководителя	2,5	21 125,00
	Главный специалист	2,5	21 125,00
	Мастер участка	2,5	21 125,00
	Инженер	2,4	20 280,00
	Ведущий экономист	2,2	18 590,0
	Юрисконсульт	2,2	18 590,00
	Механик	2,2	18 590,00
	Бригадир	2,1	17 745,00
	Диспетчер	2,0	16 900,00
	Кладовщик	2,0	16 900,00
	Медицинская сестра	2,0	16 900,00
	Ведущий специалист	2,0	16 900,00
	Заведующий хозяйством	2,0	16 900,00

2.3. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы

2.3.1. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы руководителю учреждения устанавливается распоряжением администрации городского округа Истра в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно со дня ее

установления.

2.3.2. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы работникам учреждения устанавливается руководителем учреждения в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно со дня ее установления.

2.3.3 Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается оплата труда, повышенная на 4% по сравнению с окладами, установленными для аналогичных видов работ с нормальными условиями труда.

2.4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

2.4.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам учреждения устанавливается в следующих размерах:

При стаже	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 1 до 5 полных лет	10
От 5 до 10 полных лет	15
От 10 до 15 полных лет	20
Свыше 15 полных лет	30

2.4.2. Стаж работы, дающий право работникам Учреждения на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается исходя из их общего трудового стажа.

2.4.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа соответственно 5, 10, 15 полных лет.

2.4.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение

2.5.1. Распоряжением администрации городского округа Истра руководителю учреждения устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

2.5.2. Работникам учреждения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада в порядке, утвержденном распоряжением администрации городского округа Истра от

2.6. Премирование

2.6.1. Руководителю учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц, квартал, год (далее – премии) после согласования с главой городского округа Истра.

2.6.2. Работникам учреждения могут выплачиваются премии по решению руководителя учреждения и в порядке, утвержденном распоряжением администрации городского округа Истра от 22.02.2022 года № 92-Р.

2.6.3. Премии выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда в учреждении и размером не ограничены.

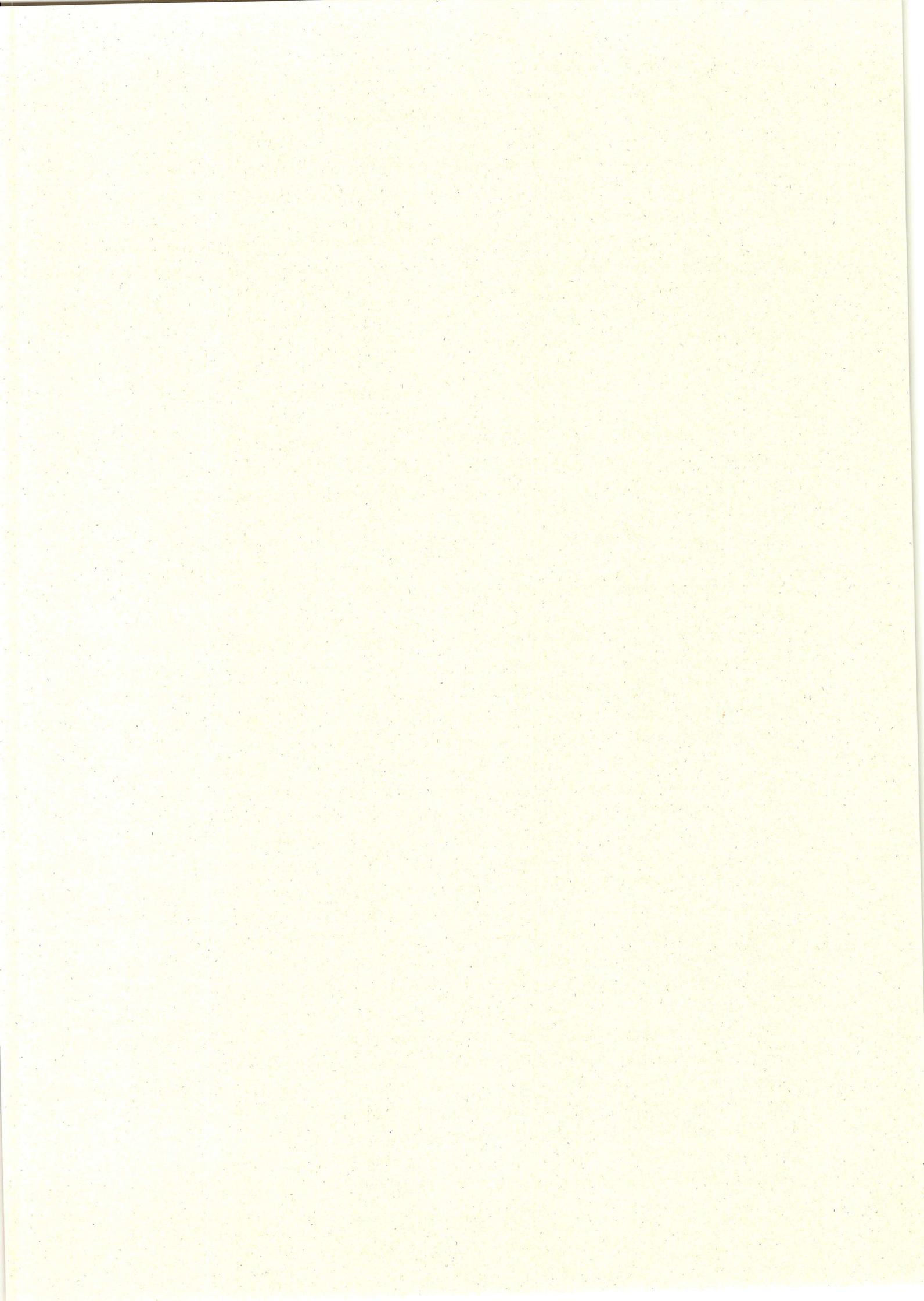
2.7. Материальная помощь

2.7.1. Работнику учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. В случае неиспользования работником права на ежегодный оплачиваемый отпуск, либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена в другое время в течение календарного года.

2.7.2. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

2.7.3. В первый календарный год работы работника в муниципальном учреждении городского округа материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени и может быть произведена двумя частями: первая часть пропорционально фактически отработанному времени на дату предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска; оставшаяся часть в последний месяц работы работника в муниципальном учреждении городского округа в текущем календарном году.

Работнику, поступившему на работу в муниципальное учреждение городского округа на следующий день после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (по собственному желанию), из органа местного самоуправления городского округа, органа администрации городского округа, наделенного правами юридического лица, муниципального учреждения городского округа Истра материальная помощь выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы на должностях в т.ч. муниципальной службы (выборных должностях), должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям, штатных должностях и тарифных ставках в муниципальных учреждениях по новому и прежнему месту службы (работы) составляет не менее одного года на момент ее выплаты, а также при условии, что выплата материальной помощи по прежнему месту службы (работы) не



производилась.

Факт выплаты (невыплаты) материальной помощи работнику в текущем календарном году по прежнему месту работы подтверждается соответствующей справкой органа местного самоуправления или муниципального учреждения, из которого он уволен.

2.7.4. В случае прекращения трудовых отношений с работником до окончания того календарного года, в котором уже выплачена материальная помощь, выплаченная сумма удержанию не подлежит.

3. Оплата труда профессий рабочих

3.1. Структура оплаты труда

3.1.1. Оплата труда рабочих учреждения состоит из тарифной ставки, ежемесячных и дополнительных выплат.

3.1.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавка за сложность, напряженность, специальный режим работы;
- надбавку за безаварийную работу;
- надбавку за работу с вредными и опасными условиями труда
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение.

3.1.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию по итогам работы за месяц, квартал, год;
- материальную помощь.

3.2. Тарифные ставки профессий рабочих

3.2.1. Тарифные ставки профессий рабочих устанавливаются по тарифным разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих.

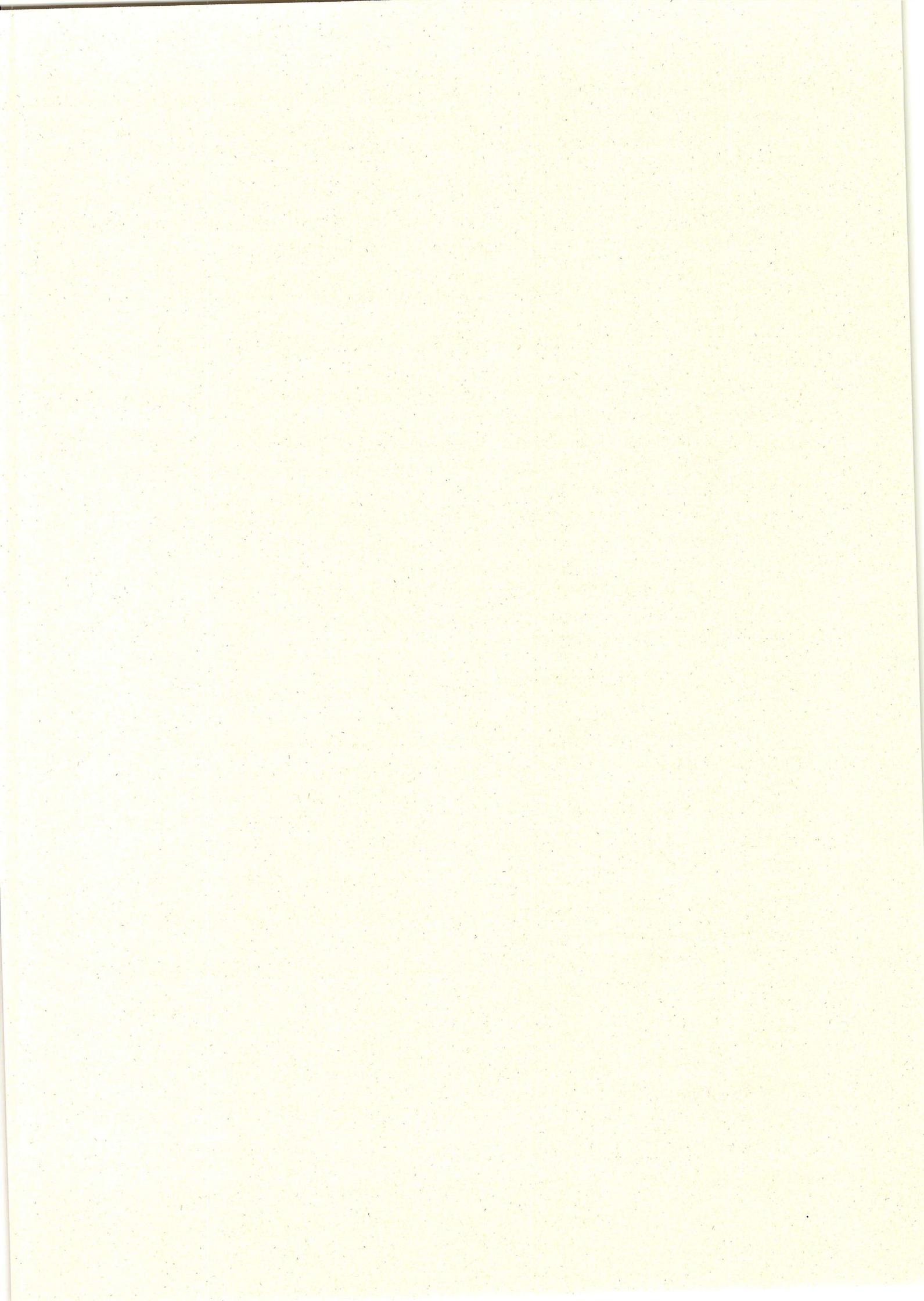
Показатели	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные коэффициенты	1,000	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки, руб.	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680	16129	17210

3.2.2. Разряды оплаты труда определяются согласно Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий (ЕТКС).

3.2.3. Надбавка к тарифной ставке рабочим устанавливается в размере:

Показатели	Проценты к тарифной ставке
- надбавка за сложность, напряженность, специальный режим работы	Не более 300%
За безаварийную работу	Не более 100%

3.2.4. Рабочим, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается оплата труда, повышенная на 4% по сравнению с



тарифными ставками, установленными для аналогичных видов работ с нормальными условиями труда.

3.2.5. Конкретный размер надбавки устанавливается руководителем Учреждения исходя из оценки объема трудовых обязанностей, возложенных на рабочего трудовым договором, качества и добросовестности исполнения им своих трудовых обязанностей, выполнения установленных норм труда.

Размер надбавки может быть уменьшен или выплата её прекращена по решению руководителя Учреждения.

3.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.3.1. Надбавка к тарифной ставке за выслугу лет рабочим учреждения устанавливается в следующих размерах:

При стаже	Размер надбавки (в процентах к тарифной ставке)
От 1 до 5 полных лет	10
От 5 до 10 полных лет	15
От 10 до 15 полных лет	20
Свыше 15 полных лет	30

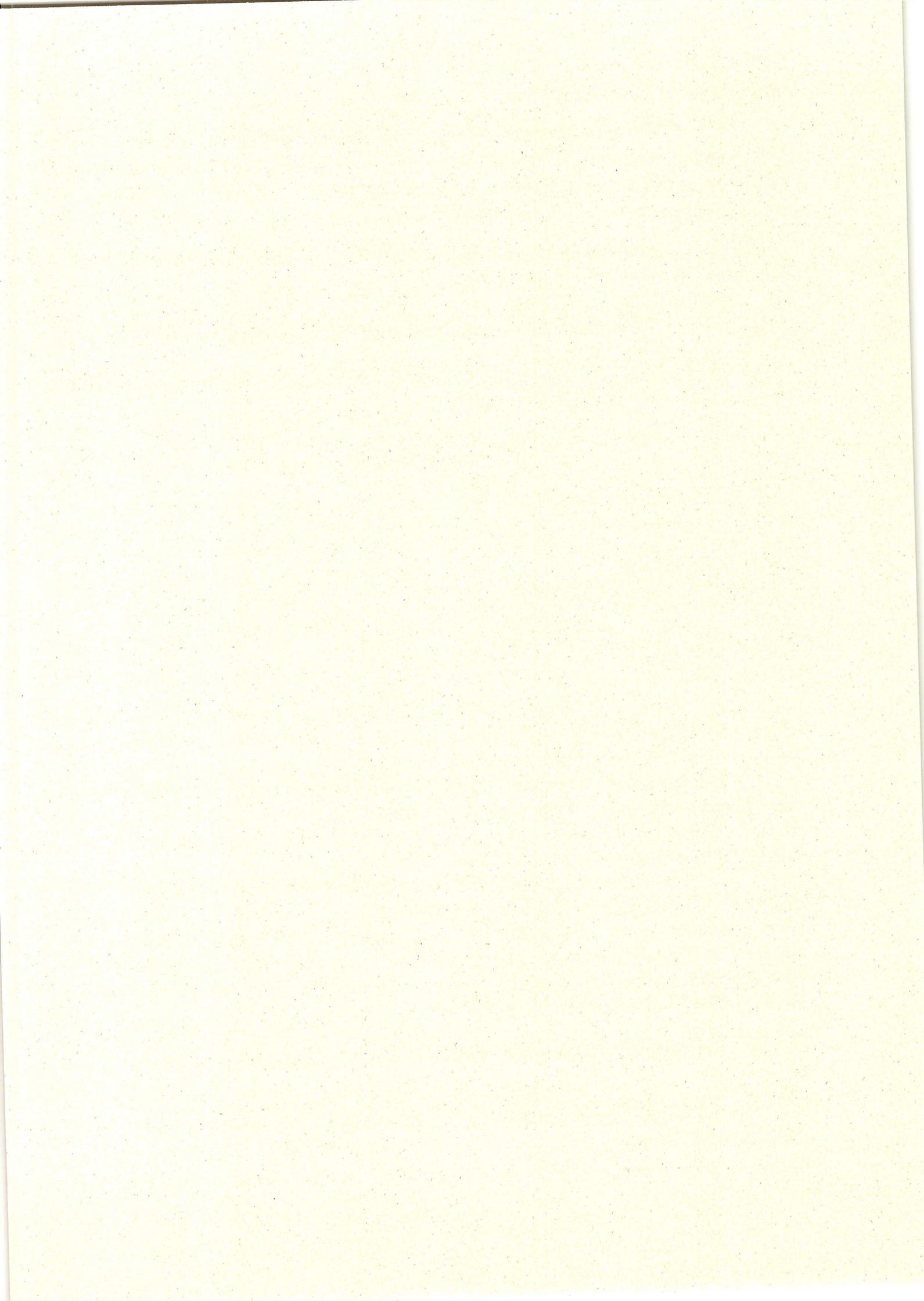
3.3.2. Стаж работы, дающий право работникам Учреждения на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается исходя из их общего трудового стажа.

3.3.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа соответственно 5, 10, 15 полных лет.

3.3.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

3.4. Ежемесячное денежное поощрение и премирование

3.4.1. Руководителем Учреждения устанавливается ежемесячное денежное поощрение рабочих в размере от 10 до 120 процентов тарифной ставки, в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и в порядке, утвержденном



распоряжением администрации городского округа Истра от 22.02.2022 года № 92-Р.

3.4.2. Рабочим могут выплачиваются премии по решению руководителя учреждения и в порядке, утвержденном распоряжением администрации городского округа Истра от 22.02.2022 года № 92-Р. Премии выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда в учреждении и размером не ограничены.

3.5. Материальная помощь

3.5.1. Рабочему учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух тарифных ставок. В случае неиспользования рабочим права на ежегодный оплачиваемый отпуск, либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим причинам по заявлению рабочего материальная помощь может быть выплачена в другое время в течение календарного года.

3.5.2. Для расчета размера материальной помощи принимается размер тарифной ставки, установленный на день выплаты материальной помощи.

3.5.3. В первый календарный год работы рабочего в муниципальном учреждении городского округа материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени и может быть произведена двумя частями: первая часть пропорционально фактически отработанному времени на дату предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска; оставшаяся часть в последний месяц работы рабочего в муниципальном учреждении городского округа в текущем календарном году.

Рабочему, поступившему на работу в муниципальное учреждение городского округа на следующий день после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (по собственному желанию), из органа местного самоуправления городского округа, органа администрации городского округа, наделенного правами юридического лица, муниципального учреждения городского округа Истра материальная помощь выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы на должностях в т.ч. муниципальной службы (выборных должностях), должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям, штатных должностях и тарифных ставках в муниципальных учреждениях по новому и прежнему месту службы (работы) составляет не менее одного года на момент ее выплаты, а также при условии, что выплата материальной помощи по прежнему месту службы (работы) не производилась.

Факт выплаты (невыплаты) материальной помощи рабочему в текущем календарном году по прежнему месту работы подтверждается соответствующей справкой органа местного самоуправления или муниципального учреждения, из которого он уволен.

3.5.4. В случае прекращения трудовых отношений с рабочим до окончания

того календарного года, в котором уже выплачена материальная помощь, выплаченная сумма удержанию не подлежит.

3.6. Работа в выходные и праздничные дни

3.6.1. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается в размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6.2. Рабочим Учреждения, размер выплаты составляет не менее двойной дневной ставки включая ежемесячные выплаты, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

